

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 1 Собрания Учредителей от 23 июля 1996 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Протоколом № 4 Собрания Учредителей от 8 июня 1998 г.,
Протоколом № 14 Собрания Учредителей от 05 апреля 2004 г.,
Протоколом № 15 Собрания Учредителей от 22 июня 2004 г.,
Решением Учредителя № 1 от 26 декабря 2005 г.
Решением Учредителя № 9 от 10 сентября 2010 г.
Решением Учредителя № 13 от 04 августа 2015 г.

У С Т А В

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ВКС-Интернейшинел хаус»

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ВКС-Интернейшнел хаус»**, далее по тексту Учреждение

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее именуемое ФЗ об образовании), законодательством о некоммерческих организациях, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение учреждено на основании протокола № 1 Собрания Учредителей от 23 июля 1996 г. В Устав Учреждения были внесены изменения и дополнения на основании протокола № 4 от 8 июня 1998г., протокола № 14 от 05 апреля 2004 г., протокола № 15 от 22 июня 2004 г., в Устав Учреждения были внесены изменения и дополнения на основании решения учредителя № 1 от 26 декабря 2005 г., на основании решения учредителя № 9 от 10 сентября 2010 года. В Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения на основании решения учредителя № 13 от 04 августа 2015 года.

1.4. Полное наименование на русском языке – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ВКС-Интернейшнел хаус»**.

Сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ДПО «ВКС-Интернейшнел хаус»**.

Сокращенное наименование на английском языке – **ВКС-International House**.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Бондарев Михаил Афанасьевич**

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются Учредителем или иными лицами.

Типом образовательной организации является организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику согласно п. 5. ст. 3 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другие реквизиты.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждение, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их закрытие, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы и другие структурные подразделения согласно п.

2. ст. 27 ФЗ об образовании), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ. Создание, закрытие и определение деятельности таких структурных подразделений относится к компетенции Директора.

1.12. Место нахождения Учреждения: г. Москва. В месте нахождения Учреждения находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для достижения образовательных целей, всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных, научных и иных целей.

2.2. Целью образовательного процесса Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ, а именно программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельностью, а именно дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам подготовки научно-педагогических кадров,

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с ФЗ об образовании;
- реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение благоприятного морально-психологического климата в Учреждении;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и др., реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

2.4. Учреждение вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, определять учебные планы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы установленного Учреждением образца об обучении (о прохождении обучения);
- организовывать и проводить краткосрочные семинары по иностранным языкам;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность;
- осуществлять обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организовывать международные стажировки и семинары;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- осуществлять культурно-просветительскую деятельность, в т.ч. организовывать культурно-зрелищные мероприятия, выставки, лотереи и аукционы;
- осуществлять деятельность, связанную с обучением граждан за рубежом;
- осуществлять деятельность, связанную с принятием международных экзаменов на

знание иностранных языков (IELTS, TOEFL и другие международные экзамены), а также самостоятельно принимать вышеуказанные экзамены при наличии соответствующих полномочий;

- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- осуществлять деятельность по поиску персонала, отбору и трудоустройству кандидатов, в том числе деятельность по поиску и трудоустройству высококвалифицированных кадров, а также иную деятельность, связанную с трудоустройством и подбором персонала;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, предусмотренные ФЗ об образовании.

Обучение детей в Учреждении устанавливается, начиная с четырехлетнего возраста.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

3.3. Все образовательные услуги Учреждения являются платными. Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим уставом, Положением о порядке обучения слушателей и иными локальными нормативными актами Учреждения, Договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, прейскурантом или договором.

Обучающимися Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам могут быть дети и взрослые без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по дополнительным общеобразовательным программам.

На обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по дополнительным профессиональным программам. Иные требования к таким лицам устанавливаются программой обучения и/или Положением о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основе собеседования и вступительного тестирования потенциального обучающегося, также возможно зачисление по результатам выполненных письменных заданий, при приеме в Учреждение детей – собеседование проводится с детьми и их родителями. Правила приема, условия и порядок проведения вступительного испытания по образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, желающие обучаться в Учреждении, зачисляются в Учреждение на основании подписанного сторонами Договора, полной или частичной в соответствии с условиями Договора платы и приказа Директора.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.6. При приеме в Учреждение администрация Учреждения предоставляет обучающимся или их родителям (либо иным законным представителям) договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения, обучающегося, родителей; вид образовательной программы; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае, если обучающимися Учреждения являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, администрация Учреждения заключает договор с их родителями либо с иными законными представителями. Лица от 14 до 18 лет могут с согласия

одителей/законных представителей заключить договор с Учреждением либо такой договор заключается с их родителями/законными представителями.

Между администрацией Учреждения и лицами, финансирующими образование (юридическими лицами), также заключается договор.

3.7. Организация образовательного процесса строится на основании образовательных программ (учебного плана, рабочей программы), которые разрабатываются ею самостоятельно, утверждаются Директором Учреждения. Распорядок занятий обучающихся устанавливается на основании расписания занятий. График (режим) обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам подразделяется на стандартный и интенсивный. График (режим) обучения по интенсивности занятий подразделяется на стандартный и интенсивный. Стандартный график обучения составляет два либо три раза в неделю, продолжительность занятия зависит от возраста слушателя и учебной программы, суммарно не более 6-ти академических часов в неделю. Интенсивный график обучения — обучение свыше 6 академических часов в неделю. Количество занятий в неделю и продолжительность каждого занятия определяется учебной программой и расписанием. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Учреждением. Академический час равен 45 минутам. Для корпоративных клиентов (организаций, чьи сотрудники или иные лица обучаются в Учреждении) либо для отдельных категорий обучающихся возможен иной график обучения, который устанавливается договором и/или локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Продолжительность обучения по общеобразовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Сроки и продолжительность каникул определяется в зависимости от специфики образовательного процесса в Учреждении и устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Итоговой аттестации по окончании дополнительных общеобразовательных программ предусмотрено. Образовательной программой по определенному курсу по окончании определенного уровня (этапа) обучения может быть предусмотрено прохождение обучающимся итогового (контрольного) тестирования. В случае успешного результата контрольного тестирования, обучающийся, по его желанию, получает документ установленного Учреждением образца об окончании соответствующего уровня обучения.

Итоговая аттестация по окончании дополнительных профессиональных программ проводится в форме квалификационного тестирования. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, установленного Учреждением образца. Порядок проведения итоговой аттестации, порядок и основания выдачи документа о квалификации по таким программам устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

В случае досрочного отчисления либо при неудовлетворительном результате итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся, по его заявлению, выдается справка об обучении в Учреждении или о периоде обучения, установленного Учреждением образца.

3.11. Продолжительность учебных занятий для детей от 20 до 90 минут, для взрослых и подростков от 30 минут до 180 минут. Продолжительность перерывов между ними - общепринятая.

3.12. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Учреждении, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Группы формируются по результатам вступительного тестирования из обучающихся с одинаковым уровнем знания иностранного языка. Численность в групп – от 6 до 15 человек. Возможно проведение индивидуальных занятий (от 1 до 3 слушателей) или занятий в составных группах 4-5 человек).

3.13. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Учреждения является его заявление или желание его родителей на основании письменного заявления (уведомления) на имя Директора Учреждения; неудовлетворительная успеваемость; медицинские показания, несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно

вливающее на ход учебного процесса, нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения слушателей, локальных нормативных актов Учреждения, договора на оказание образовательных услуг, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Другие основания, а также порядок оформления отчисления оговариваются в договоре и/или в локальных нормативных актах Учреждения.

3.14. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.15. Учреждение вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения.

3.16. Учреждение вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные для проведения учебного процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на получение достоверной информации об Учреждении и его деятельности;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного Учреждением образца при успешном прохождении итогового (контрольного) тестирования и/или контрольного тестирования (при окончании обучения по дополнительным профессиональным программам).

Порядок получения обучающимися документа установленного Учреждением образца оговаривается в локальных нормативных актах Учреждения. В случае досрочного отчисления либо при неудовлетворительном результате тестирования обучающемуся, по его заявлению, выдается справка об обучении в Учреждении или о периоде обучения, установленного Учреждением образца.

4.2. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3. Обучающиеся (и их представители) обязаны:

- овладеть знаниями, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения,

- соблюдать Устав, Положения о порядке обучения слушателей и других локальных нормативных актов Учреждения, договора на оказание образовательных услуг, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для обучения другими обучающимися;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

4.4. Преподаватели и иные работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

- на оплату труда в соответствии с установленными штатным расписанием ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства;
- участвовать в управлении Учреждением путем участия в Собрании работников Учреждения;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), Уставом, действующим законодательством;

4.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Преподаватели Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Иные обязанности предусматриваются действующим законодательством и трудовым контрактом.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут быть предусмотрены должности финансовых, маркетинговых, административных, управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, не осуществляющих педагогические функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учредитель может передавать Учреждению имущество для ведения уставной

деятельности. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Все услуги Учреждения являются платными. Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также долевое участие в деятельности иных организаций, в том числе в образовательных; оказание посреднических услуг.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам центра несут его Учредители. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и/или контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением "Максрархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется единоличными и коллегиальными органами управления.

Единоличными органами управления являются

- Учредитель;
- Директор;

Коллегиальными органами управления являются :

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который является Собственником имущества Учреждения.

7.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное освобождение Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в создании других некоммерческих организаций;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- выделения средства на развитие Учреждения, определение приоритетных сфер их расходования;
- решение всех вопросов, связанных с направлениями деятельности Учреждения, в том числе вопросы открытия/закрытия направлений, вопросы финансовых вложений в новые направления и т. д.;
- создание Общего собрания работников и Педагогического совета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- определяет финансовую, налоговую и учетную политику, является ответственным за ведение налогового и бухгалтерского учета;
- является распорядителем кредитов Учреждения;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними контрактов;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны и техники безопасности труда сотрудников;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, осуществляет постановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет сотрудников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- планирует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся;

Вопросы, указанные в 2-12 абзацах, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.4. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения или незамедлительно по требованию Учредителей;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждению в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает штатное расписание и вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, вправе утвердить положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- заключает хозяйственные и иные договоры, открывает в банках счета Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий, в том числе путем подписания доверенностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников подотчетно Учредителю.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- защита прав и представление интересов работников Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения.

7.5.2. Членами общего собрания работников Учреждения являются все его работники либо лица, представляющие интересы работников на общем собрании. Количество таких представителей может быть от 3 до 21.

7.5.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее половины работников Учреждения.

7.5.4. Работой Общего собрания работников руководит избранный из числа участников Председатель. Протокол общего собрания работников ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием работников либо может быть указана в Положении об Общем собрании работников Учреждения;

7.5.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от всего состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании.

7.5.6. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать коллективный договор (при его наличии);

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации прав и обязанностей работников образовательной организации, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

- рассматривать кандидатуры для поощрения;

- другие вопросы, установленные Положением об Общем собрании работников Учреждения

7.5.7. Порядок организации деятельности общего собрания и иные вопросы работников в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым ее Директором.

7.6. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста преподавателей и обучающихся создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются педагогические работники из числа старшего и/или опытного педагогического состава Учреждения, руководители отделов и/или структурных подразделений Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

7.6.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Педагогического совета созываются Председателем, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

7.6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

7.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение, разработка образовательных программ, выбор учебных планов, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждение и внедрение новых курсов(программ) обучения;
- обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- перехода новые учебные и методические пособия;
- разработка основных направлений и программы развития Учреждения, представление ее Директору;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году;
- иные вопросы, отнесенные Положением о Педагогическом совете.

7.6.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым ее директором.

7.7. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель вправе создавать Ревизионную комиссию либо назначить Ревизора.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения, в том числе положение о порядке обучения слушателей;
- приказы и распоряжения;

- инструкции, в том числе Инструкция по технике безопасности и охране труда на рабочих местах;
- расписание;
- графики;
- правила, в том числе Правила для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников, Правила приема в Учреждение и др.;
- планы;
- распоряжок.

8.2. Учреждение может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты его деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.5. При реорганизации его права и обязанности переходят к его правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника – в архивные организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в предусмотренных действующим законодательством случаях;

9.7. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после осуществления обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов и находящееся в оперативном управлении имущество Учреждения передается собственнику указанного имущества, имущество и денежные средства, являющиеся собственностью Учреждения направляются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

10.2. Учреждение участвует в международных программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими и научными работниками.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.


11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.


М.А. Бондарев

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ВКС-Интернейшнел хаус», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 августа 2015 г. (учетный номер 7714040490).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 августа 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700160836 (ОГРН 1027739298201 от 02 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В.Федоров



«04» сентября 2015 г.

